SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONTRALORÍA SOCIAL

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL (PACTS) Y SU SEGUIMIENTO 2014

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PROFOCIE (2014-2015)

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta	SEGUIMIENTO
					AVANCE TRIMESTRAL VS META
	1. PLANEACIÓN				
1	Ratificar los datos del responsable de las actividades de Contrloria Social y enviar el oficio de designación a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (OURCS).	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1	
2	Revisar y en su caso Actualizar, el Esquema de Contraloria Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, el Plan de Difusión (PROFOCIE) y el Programa Anual de Trabajo de Contraloria Social (PATCS).	Instancia Normativa	Documento	4	
3	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contaloria Social (OURCS) de la Secretaria de la Función Pública (SFP), para su validación respectiva el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloria Social(PATCS), el Plan de Difusión (PROFOCIE) y el Progrma Anual de Trabajo de Contrloría Social (PATCS) del Programa PROFOCIE.	Instancia Normativa	Documento	4	
4	Incorporar a la página de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) los documentos validados por la UORCS (Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, Plan de Difusión y el PATCS.	Instancia Normativa	Documento	4	
5	Incorporar a la página de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP), la plantillas y Cédulas de Vigilancia, Quejas y Denuncias, así como el Informe Anual.	Instancia Normativa	Documento	4	
6	Elaborar y Diseñar material o contenido del Plan de Difusión para conocimiento y uso de las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Documento	1	
7	Elaborar la metodología de capacitació a servidores públicos de las representaciones federales, ejecutoras e integrantes de los Comités de Contraloria Social.	Instancia Normativa	Documento	1	
8	Solicitar a las Instancias Ejecutoras beneficiadas en 2014, la elaboración de sus Programas Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), alineados al PACTS y el envio de éstos a la Instancia Normativa.	Instancia Normativa	Programa Institucional de Trabajo de Contraloria Social (PITCS)	57	
9	Gestionar la inclusión de la cláusula de contraloria social en el convenio de colaboración y apoyo a suscribirse en 2014 con las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Documento	1	
10	Solicitar la coordinación de las Instancias Ejecutoras con el Órgano Estatal de Control para las actividades de promoción de Contraloria Social (opcional).	Instancia Normativa	Comunicado a las Instancia Ejecutoras(IES).	57	
	2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN.				
12	Difundir en la página de intenet del PROFOCIE, Esquema, Guía Operativa, el Plan de Difusión y el Programa Anual de Trabajo de Contaraloria Social (PATCS), aprobados por la SFP.	Instancia Normativa	Documento	4	
13	Enviar al titular de cada Intancia Ejecutora beneficiada un oficio o correo electrónico, mediante el cual se invita a realizar la promoción de las actividades de Contraloria Social a través de sus respecivas páginas de internet, donde difundan el Esquema, Guía Opertiva, y Plan de Difusión aprobados por la SFP.	Instancia Normativa	Oficio o correo electrónico.	57	
14	Capacitar y asesorar a los responsables en materia de Contraloria Social de las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Capacitados	57	
15	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloria Social para proporcionar asesoría por parte de los representantes federales y/o ejecutores y registrar minutas en el SICS.	Instancia Normativa	Minuta/ Actas	57	
16	Solicitar a los Responsables de Contraloria Social constituyan el (los) Comités de Contaraloria Socialy los regitre(n) en el SICS.	Instancia Normativa	Correo Electrónico u oficio	57	
17	Proporcionar asesoría, vía telefónica y por correo electrónico, en materia de Contraloria Social a los responsables de cada Instancia Ejecutora), que lo soliciten.	Instancia Normativa	Variable	57	
	3. SEGUIMIENTO.				
18	Revisar los avances de los PETCS de las Instancias Ejecutoras en formato excel.	Instancia Normativa	Revisión Trimestral	2	
19	Reportar a la OURCS las actividades de promoción relaizadas: difusión, capacitación y/o asesoría en las IES (opcional).	Instancia Normativa	Captura Trimestral	2	
20	Repotar a la instancia Normativa las Cédulas de Vigilancia de Promoción de las IES.	Instancia Ejecutora	Captura Trimestral	57	
21	Repotar a la instancia Normativa las Cédulas de Resultados de Promoción de las IES.	Instancia Ejecutora	Captura Trimestral	57	
22	Repotar a la instancia Normativa los informes anuales que emitan los comités.	Instancia Ejecutora	Anual	1	
23	Reportar a la instancia Normativalas quejas y denuncias.	Instancia Ejecutora	Captura Trimestral	57	
24	Reportar a la OURCS los montos autorizados autorizados a las IES seleccionadas, cuyos proyectos fuerón aprobados por los Comités de Evaluación durante el 2014.	Instancia Normativa	Montos Capturados	57	
25	Recibir, atender o canalizar las quejas y/o denuncias que se presenten.	Instancia Normativa	Captura Trimestral	2	
26	Analizar los resultados de contraloria social y realizar acciones de mejora.	Instancia Normativa	Informe	1	

Act. Sonia Tapia García
Subdirectora de Evaluación
Coordinasción General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas